

## WNIOSEK O DOTACJĘ W LOKALNYM KONKURSIE GRANTOWYM

- DLA GMIN: BOLKÓW, JEŻÓW SUDECKI, KROTOSZYCE, MĘCINKA, MŚCIWOJÓW, ŚWIERZAWA, PASZOWICE, PIELGRZYMKĄ, WOJCIESZÓW, WĄDROŻE WIELKIE, ZAGRODNO I ZŁOTORYJA - GMINA WIEJSKA



**Działaj  
lokalnie**

numer wniosku:

data wptynięcia<sup>1</sup>:

Program Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności  
realizowany przez  
Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce i Stowarzyszenie Kaczawskie

### UWAGI DLA WYPEŁNIAJĄCYCH:

- I. Wnioskodawcy posiadający osobowość prawną wypełniają w swoim imieniu całość wniosku.
- II. Jeżeli projekt realizować zamierza instytucja lokalna lub grupa nieformalna korzystająca z osobowości prawnej innej organizacji lub instytucji:
  - część I wypełnia organizacja lub instytucja posiadająca osobowość prawną,
  - części II - V - wypełnia grupa nieformalna, która faktycznie będzie realizować Projekt.
- III. W wyznaczonych miejscach (pod budżetem Projektu i oświadczeniami) powinny podpisać się osoby upoważnione do reprezentowania organizacji składającej wniosek i posiadającej osobowość prawną.
- IV. Wielkość rubryk we wniosku może być modyfikowana w zależności od potrzeb wnioskodawcy.

Nazwa wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną:

Jeśli dotyczy - nazwa grupy nieformalnej, która faktycznie będzie realizować Projekt:

## CZĘŚĆ I - INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Dokładny adres wnioskodawcy wraz z numerem telefonu, faxem, e-mailem oraz adresem strony www:

Ulica:	Telefon: (0-...)
Kod pocztowy:	Fax:
Miejscowość:	E-mail:
Powiat:	Strona www.:
Województwo:	

2. Podstawa działalności wnioskodawcy:

Forma prawna wnioskodawcy:	
Data rozpoczęcia działalności:	
Data wpisu do rejestru:	
Numer z rejestru:	



## CZĘŚĆ III - OPIS SPOŁECZNOŚCI

8. Prosimy pomyśleć o tym, co można by zrobić, żeby w Państwa społeczności żyło się lepiej? Prosimy wymienić nie więcej niż trzy takie działania i wyjaśnić, dlaczego są one ważne - na jakie potrzeby mieszkańców odpowiadają, co mogą zmienić na lepsze (pierwsza kolumna). Prosimy podać, dla jakiej grupy mieszkańców jest to szczególnie ważne, potrzebne? (druga kolumna):

Co można by zrobić i dlaczego jest to ważne dla mieszkańców, społeczności (na jakie potrzeby odpowiada)?	Dla jakiej grupy mieszkańców jest to szczególnie ważne/potrzebne?

9. Czy Państwa zdaniem mieszkańcy wspólnie z Państwa organizacją mogliby w wymienionych powyżej sprawach razem coś zrobić? Co mogliby zrobić mieszkańcy, jakie podjąć działania?

10. Czy w Państwa społeczności prowadzone były działania, w których mieszkańcy i różne instytucje współpracowali, aby osiągnąć ważny i potrzebny dla społeczności cel?

- TAK, były takie działania  
 NIE, nie było takich działań

Jeżeli tak, jakie to były działania i jakie efekty przyniosły?

## CZĘŚĆ IV - OPIS PROJEKTU

11. Tytuł Projektu:

12. Prosimy o opisanie Państwa Projektu zakładającego wspólne działania mieszkańców w kilku punktach:

12.a. W jaki sposób projekt będzie służył mieszkańcom? Na czym głównie polega Państwa projekt? (Można zaznaczyć kilka kwestii, jeśli są objęte projektem).

- tworzenie sieci społecznego wsparcia dla osób lub grup w szczególnej sytuacji (np. osoby starsze, chore, samotne)
- wzmacnianie współpracy, solidarności lokalnej społeczności (np. przez odtwarzanie wspólnych tradycji, przekraczanie podziałów między ludźmi, lepsze poznawanie grup mniejszościowych i ich tradycji)
- tworzenie nowych, atrakcyjnych możliwości spędzania wolnego czasu, rekreacji (np. przez tworzenie nowych wydarzeń, okazji o charakterze publicznym: przedstawień, wystaw, przestrzeni, w których mieszkańcy mogą spotykać się, spędzać czas)
- tworzenie możliwości do uczenia się, kształcenia, rozwoju osobistego w społeczności
- wzmacnianie zaangażowania w sprawy publiczne (np. poprzez organizowanie debat, uprzystępnianie informacji publicznej, wspieranie i promowanie uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności - m.in. w wyborach oraz w wydarzeniach publicznych, organizowanie środowisk i grup, których celem jest kontrolowanie działań władz lokalnych i innych instytucji)
- wspieranie atrakcyjności miejscowości/regionu dla mieszkańców i turystów (np. poprzez wspólne tworzenie atrakcji turystycznych)
- wspieranie nowatorskich pomysłów, innowacyjności i nastawienia na rozwój (np. poprzez tworzenie lokalnych "inkubatorów pomysłów", grup i środowisk wspierających nowe idee i rozwiązania)

12.b. Dlaczego sądzicie Państwo, że mieszkańcy zaangażują się w realizację działań w projekcie? Na kogo (jakie grupy ludzi) przede wszystkim Państwo liczą i dlaczego?

12.c. Jaki jest główny cel projektu?

12.d. Co projekt ma szansę zmienić na lepsze w życiu mieszkańców? Jakiej grupy mieszkańców dotyczy projekt?

--

12.e. Jakie główne działania są zaplanowane w projekcie?

--

13. Osoby i instytucje zaangażowane w projekt

13.a. Ile osób będzie włączonych w realizację projektu (prosimy podać liczby)

osoby z Państwa organizacji / grupy nieformalnej	
osoby spoza organizacji, mieszkańcy społeczności	

13.b. Ile organizacji, instytucji, firm będzie zaangażowanych w projekt (prosimy podać liczby)

stowarzyszenia, fundacje, organizacje	
instytucje samorządu lokalnego i inne	
przedsiębiorcy, firmy	

14. Prosimy o bardziej szczegółowy opis osób i instytucji (zwanymi dalej Partnerami), z którymi będą Państwo współpracować w projekcie.

14.a. Prosimy zaznaczyć (krzyżykami) na poniższym schemacie instytucje i osoby, które wesprą Projekt finansowo.

	Samorząd lokalny	Przedsiębiorcy, firmy	Inne organizacje	Osoby indywidualne
wsparcie finansowe				

Uwaga: Instytucje, które wesprą Państwa finansowo, prosimy wymienić w pytaniu 22)

14.b. W jakich kwestiach innych niż finansowe wesprą Państwa dane instytucje lub osoby? Proszę zaznaczyć (krzyżykami) na poniższym schemacie jedynie te organizacje, firmy i instytucje, które za wsparcie nie pobierają wynagrodzenia:

	Samorząd lokalny	Przedsiębiorcy, firmy	Inne organizacje	Osoby indywidualne
wsparcie w formie wykonania pracy w projekcie				
użyczenie sali, pomieszczenia, terenu				
użyczenie środków transportu				
środki materialne (np. przedmioty biurowe, materiały potrzebne w projekcie, narzędzia)				
wsparcie konsultacyjne, doradztwo				
inne, jakie?....				

15. W jaki sposób włączą Państwo wolontariuszy w realizację Projektu? Prosimy wypełnić poniższą tabelę.

Wolontariusze współpracujący przy realizacji Projektu:	Liczba osób:	Jakie zadania będą wykonywane przez wolontariuszy?
Wolontariusze po raz pierwszy współpracujący z Państwem		
Wolontariusze , którzy współpracowali Państwo przy innych projektach		
RAZEM		

16. Prosimy o opisanie planu działań związanych z projektem

17.a. Planowana data rozpoczęcia i zakończenia realizacji Projektu<sup>1</sup>:

..... data rozpoczęcia- nie wcześniej niż 01.06.2008	..... data zakończenia- nie później niż 31.12.2008
---------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

<sup>1</sup> Nie dłużej niż 6 miesięcy

17.b. Harmonogram Projektu spójny z opisem działań. Prosimy o wskazanie osób odpowiedzialnych za poszczególne działania.

Działania:	Osoby odpowiedzialne za poszczególne działania:
<i>I miesiąc</i>	
<i>II miesiąc</i>	
<i>III miesiąc</i>	
<i>IV miesiąc</i>	
<i>V miesiąc</i>	
<i>VI miesiąc</i>	

17. Czy planowany projekt jest kontynuacją jakiegoś wcześniejszego projektu?

NIE

TAK, jakiego (prosimy podać tytuł i opisać główne działania projektu? .....

.....

18. Czy planują Państwo kontynuację działań związanych z projektem po jego zakończeniu?

NIE

TAK, w jakiej formie? Prosimy opisać działania, które mogą być kontynuowane oraz cel kontynuacji

19. Prosimy Państwa o przygotowanie krótkiego tekstu ogłoszenia o planowanym projekcie (do lokalnej prasy, biuletynu, na tablicę informacyjną), który zmobilizuje mieszkańców do wspólnego działania.

## CZĘŚĆ V – FINANSE

### 20. Wysokość budżetu Projektu i kwoty wnioskowanej:

Całkowita wartość budżetu Projektu (uwzględniająca wkład własny oraz kwotę dotacji):	Wysokość wnioskowanej dotacji od LOG (maksymalnie 6.000 zł):
--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

### 21. Budżet Projektu:

Budżet należy przygotować według poniższego schematu. Prosimy zwrócić szczególną uwagę na podział kosztów całkowitych na koszty programowe oraz koszty zarządzania i administracyjne, a także podział kosztów według źródeł finansowania.

Koszty programowe są to koszty ściśle związane z realizacją Projektu. Do kosztów programowych zaliczyć możemy między innymi koszty druku materiałów informacyjnych, koszty podróży związane z Projektem, honorarium szkoleniowców lub ekspertów, wysyłkę pocztową, koszty promocji Projektu, koszty zakupu materiałów na zajęcia, itp.

Koszty zarządzania i administracyjne są to koszty pośrednio związane z Projektem. Do kosztów administracyjnych zaliczamy między innymi: obsługę finansową Projektu, honorarium koordynatora, opłaty czynszowe i eksploatacyjne lokalu, koszty telefonów, materiałów biurowych, prowizji bankowych i wyposażenia.

#### **Źródła finansowania:**

LOG - w tej kolumnie prosimy o wykazanie kosztów, które zamierzają Państwo sfinansować z dotacji przekazanej przez LOG w ramach Programu „Działaj Lokalnie VI” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.

Inne - w tej kolumnie prosimy o wykazanie pozostałych planowanych kosztów, które zostaną sfinansowane z innych źródeł (wyłącznie wkład finansowy).

Wkład niefinansowy - w tej kolumnie prosimy o umieszczenie kwot odpowiadających wycenie wartości wkładu usługowego i rzeczowego, takiego jak np.: praca wolontariuszy, użyczenie sprzętu lub lokalu, darowizny rzeczowe, usługowe i inne.

Po wypełnieniu tabeli budżetowej prosimy upewnić się, że liczba jednostek pomnożona przez koszt jednostkowy odpowiada sumie w danej pozycji budżetowej oraz, że suma źródeł finansowania Projektu w układzie poziomym i pionowym odpowiada sumie pozycji i sumie kosztów całkowitych Projektu. Do wypełnionego budżetu można dołączyć krótki komentarz.



## BUDŻET PROJEKTU

Kategoria kosztów		Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma	Źródła finansowania		
L.p.	Pozycja					LOG	Inne	Wkład niefinansowy
<b>KOSZTY PROGRAMOWE</b>								
Koszty wynagrodzeń:								
1.								
2.								
3.								
4.								
Koszty operacyjne:								
5.								
6.								
7.								
SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH								
<b>KOSZTY ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACYJNE</b>								
Koszty wynagrodzeń:								
8.								
9.								
Koszty biurowe:								
10.								
11.								
12.								
SUMA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH								
<b>KOSZTY CAŁKOWITE ZŁ</b>								
<b>UDZIAŁ PROCENTOWY</b>								
					100%			

Ewentualny komentarz do budżetu:

22. Skąd będą pochodzić dodatkowe środki finansowe stanowiące wkład własny do Projektu? Prosimy wypełnić zamieszczoną poniżej tabelę wyszczególniając źródło wraz z kwotami (proszę się upewnić, że w poniższym jest zachowana spójność z informacjami z punktu 14. a.).

Pochodzenie wkładu własnego:	Wysokość wkładu własnego:			Metoda pozyskiwania środków (np. imprezy otwarte, 1% podatku dochodowego, cegiełki, loterie, spotkania indywidualne, wnioski o dotacje i inne)
	Środki posiadane - kwota:	Środki planowane		
		kwota:	orientacyjny termin pozyskania środków:	
Osoby indywidualne				
Samorządy				
Firmy				
Inne organizacje				
Fundusze strukturalne				
Inne - jakie?				
Razem				

## OŚWIADCZENIE DO WNIOSKU APLIKACYJNEGO

Oświadczam, że:

- organizacja składająca wniosek prowadzi księgowość zgodnie z przepisami prawa polskiego.
- działania w ramach Projektu zgodne są z celami statutowymi organizacji składającej wniosek.
- zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb kwalifikacji i udziału w programie, w tym na udostępnianie ich do wiadomości publicznej po zakwalifikowaniu mnie do udziału w programie.

.....  
data

.....  
podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji składającej wniosek

Prosimy do wniosku załączyć kopię dokumentu potwierdzającego osobowość prawną. Informację na temat wymaganych dokumentów znajdują Państwo w regulaminie konkursu.

Wniosek należy przesać do 5 maja 2008 roku w 1 egzemplarzu na adres:

Stowarzyszenie Kaczawskie 59-407 Mściwojów 45 a

z dopiskiem „Działaj Lokalnie VI”

oraz wersję elektroniczną wniosku na e-mail: [kaczawy.sekretariat@op.pl](mailto:kaczawy.sekretariat@op.pl)